

## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Художественная школа  
Амурского муниципального района»

2015 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Художественная школа Амурского муниципального района» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013г. № 1008 Министерства образования и науки РФ.

1.1.1. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.1.2. Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.1.3. Вид Учреждения: художественная школа.

Настоящая редакция является новой в связи с изменением наименования Учреждения.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Художественная школа Амурского муниципального района».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «ХШ АМР».

1.3. Юридический адрес: 682640 Россия, Хабаровский край, г. Амурск, проспект Комсомольский, 67.

Фактический адрес: 682640, Россия, Хабаровский край, г. Амурск, проспект Комсомольский, 67.

Электронный адрес: [artshkola@bk.ru](mailto:artshkola@bk.ru)

Электронный адрес официального сайта в сети «Интернет»:  
[art-amursk.ru](http://art-amursk.ru).

1.4. Учредителем Учреждения - муниципальное образование «Амурский муниципальный район Хабаровского края».

От имени Амурского муниципального района функции и полномочия учредителя учреждения в пределах своей компетенции осуществляет отдел культуры и искусства администрации Амурского муниципального района (далее «Учредитель»). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Амурский муниципальный район Хабаровского края».

1.5. В своей основной деятельности Учреждение подведомственно Учредителю. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является бюджетным, некоммерческим учреждением, с правом юридического лица, подотчетным Учредителю, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в финансовом органе Амурского

муниципального района для учёта операций со средствами, полученными из бюджета Амурского муниципального района в виде субсидий, и средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

1.8. Учреждение имеет печать, бланки, штампы, реквизиты, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, регистрируемые (присваиваемые) в установленном порядке действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Учреждение, в праве иметь собственную эмблему и иные средства индивидуализации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и бюджетным кодексами, Конвенцией «О правах ребенка», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями (далее по тексту - ФГТ) и иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Амурского муниципального района, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления Амурского муниципального района, приказами начальника отдела культуры и искусства администрации Амурского муниципального района, и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Право на образовательную деятельность возникает у школы с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1.12.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

1.12.2 Лицензия на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);

1.12.3. Решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

1.12.4. План финансово-хозяйственной деятельности;

1.12.5. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;

1.12.6. Муниципальное задание;

1.12.7. Мониторинг о реализации муниципального задания;

1.12.8. Отчет о выполнении муниципального задания;

1.12.9. Локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

1.12.10. Сведения о проводимых в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результаты;

1.12.11. Коллективный договор;

1.12.12. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.13. Информация, указанная в п. Учреждение размещает основную информацию о деятельности на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения,
- об Учредителе,
- о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты,
- о структуре и органах управления Учреждением,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов,
- о руководителе Учреждения и его заместителях,
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы,
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса,
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) порядок оказания платных услуг.

1.17. Учреждение несёт ответственность, в установленном законодательством РФ порядке, за:

1. 17.1 Выполнение функций определённых Уставом;

1.17.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;

1.17.3. Качество реализуемых образовательных программ;

1.17.4. Соответствие форм, методов организации образовательного процесса и воспитания в соответствии с возрастом, интересам и творческим потребностям обучающихся;

1.17.5. Жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;

1.17.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы.

1.18. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.19. Ежегодные тарификационные списки преподавательского состава и штатное расписание работников утверждает директор Учреждения.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основная цель Учреждения: предоставление дополнительного образования путём реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства.

2.2. Для достижения обозначенной цели Учреждением решаются следующие задачи:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области изобразительного искусства и художественного творчества;

2.2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;

2.2.3. Воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные культурные ценности разных народов;

2.2.4. Адаптация детей к жизни в обществе;

2.2.5. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, приобщение обучающихся к шедеврам отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, расширения их кругозора;

2.2.6. Формирование общей культуры учащегося;

2.2.7. Организация содержательного досуга учащегося;

2.2.8. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области изобразительного образования;

2.2.9. Эстетическое и культурное развитие учащихся;

2.2.10 Формирование у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению учебной информации в соответствии с программными требованиями, навыков творческой деятельности: умение планировать, осуществлять контроль своей учебной деятельности,

определять наиболее эффективные способы достижения результата, понимание причин успешности или не успешности собственной учебной деятельности, воспитание уважительного отношения к преподавателям и обучающимся;

2.2.11. Формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.2.12. Выявление одарённых детей в области изобразительного искусства и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и поступления в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные программы.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация в полном объеме основных образовательных программ дополнительного образования в области изобразительного искусства:

1) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства.

- Живопись (срок освоения программы 5 лет, 6 лет);

2) Дополнительные общеразвивающие программы.

Конкретный срок освоения программы устанавливается учебными планами образовательных программ по видам искусств.

2.3.2. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.3.3. Учреждение оказывает методическую помощь (участие в проведении методических семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, выставок, фестивалей изобразительной направленности), педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ним.

2.3.4. Учреждение вправе создавать художественные студии для жителей района на принципе самоокупаемости.

2.3.5. Учреждение организует и проводит выставки, лекции, творческие вечера, конкурсы, фестивали и другие мероприятия по пропаганде изобразительного искусства.

2.3.6. Учреждение разрабатывает и создаёт методические пособия, специальную литературу в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.3.7. Учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право заключать контракты на выставочную деятельность за рубежом.

2.3.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.1. настоящего Устава

основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям:

2.4.1. хозяйственная;

2.4.2. деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, выставочных мероприятий;

2.4.3. досуговая;

2.4.4. культурно-просветительская, в т.ч. проведение культурных мероприятий;

2.4.5. художественно-творческая;

2.4.6. методическая;

2.7.7. реализация общеразвивающих программ в области искусств, не предусмотренных муниципальным заданием, для детей и взрослых.

2.6. В рамках осуществления муниципального задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.6. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района Хабаровского края.

В рамках осуществления иных видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.4. настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.6. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством.

2.8. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района Хабаровского края, по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края в целях обеспечения более

эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора.

2.12. Учреждение имеет право получать доход следующей деятельности:

2.12.1. Осуществление выставочной и конкурсной деятельности;

2.12.2. Создание творческих объединений;

2.12.3. Информационно-рекламная деятельность;

2.13. Доход от предоставления платных образовательных услуг направляется на развитие Учреждения, в том числе на увеличение фонда заработной платы и оказание материальной помощи работникам и обучающимся.

2.14. Платные (дополнительные) услуги не могут быть оказаны вместо основных образовательных программ. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход бюджета.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных и годовых календарных планов, программ, расписаний занятий, форм, методов и средств обучения и воспитания. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

3.1.1. Дополнительные общеразвивающие программы с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи и образовательного учреждения на основании «Рекомендаций по организации и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» Министерства культуры РФ от 21.11.2013г., типовых и примерных учебных программ, рекомендуемых научно-методическим центром по художественному образованию Министерства культуры РФ, авторских и адаптированных образовательных программ, а также учебных планов Учреждения.

Программы учебных предметов обсуждаются на педагогическом Совете и утверждаются руководителем Учреждения.



3.1.2. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет, 6 лет) на основе федеральных государственных требований (далее - ФГТ) к минимуму содержания образования, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

Разработанные образовательным учреждением образовательные программы в области изобразительного искусства должны обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения данных программ, предусмотренных ФГТ и Рекомендациями Министерства культуры РФ.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Реализация образовательных программ в области изобразительного искусства обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого ими предмета.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов и с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических норм.

3.6. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом материальной базы, укомплектованности педагогическими кадрами, финансового обеспечения и реализуются после утверждения педагогическим Советом. Образовательная программа в области музыкального искусства может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от

сроков обучения обучающихся. Учебный план дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ составляется строго с учётом ФГТ к структуре и содержанию данного документа, в котором определяется перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов.

3.7. Домашние задания даются обучающимся с учётом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

3.8. В Учреждении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса. График образовательного процесса разрабатывается и утверждается Учреждением по каждой из образовательных программ.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Учебный год начинается с 1 сентября. В случае, если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.11. В учебном году каникулы составляют не менее четырех недель.

3.12. Учреждение обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с графиком образовательного процесса. Занятия пленэром могут проводиться в течении одной недели в июне месяце и рассредоточено в различные периоды учебного года. Всего объем времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

3.13. Продолжительность академического часа составляет 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и ФГТ, утвержденных в установленном порядке. Время работы Учреждения с 09<sup>00</sup> до 21<sup>00</sup>.

3.14. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области изобразительного искусства в сокращённые сроки при условии освоения обучающимися объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями (для дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ) и на основе программ и учебных планов (для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ).

3.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются на основании реализуемой образовательной программы в области изобразительного искусства и обеспечивают освоение образовательной программы с учётом индивидуализации её содержания, особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; предусматривают иной режим посещения занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. При обучении по

индивидуальному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области изобразительного искусства, а также срока её реализации должны быть выполнены в полном объёме. Учреждение имеет право, в случае необходимости в индивидуальном порядке, проводить занятия с детьми-инвалидами на дому при согласовании с родителями.

3.16. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем. Учреждение может осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе. Занятия проводятся по группам. Численный состав обучающихся в учебных группах устанавливается учебными планами по дополнительным общеразвивающим, а также согласно ФГТ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

3.17. Порядок отбора детей в Учреждение проходит на основании локального акта «Правила приема и отбора детей в образовательное учреждение», разработанного Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании ФГТ.

3.17.1. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане РФ. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.17.2. Получателями муниципальной услуги являются:

- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - физические лица от 5 лет. Получателями могут быть дети более раннего возраста, но не ранее 3-х лет при наличии программы для детей раннего возраста;

- по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам - дети от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

3.17.3. С целью организации приема детей в Учреждении создаются:

- приемная комиссия;
- комиссия по отбору;
- апелляционная комиссия;
- аттестационной комиссии;

3.17.4. При приеме обучающихся в Учреждение, руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема граждан.

3.17.5. После зачисления в Учреждение учащегося заключается двухсторонний договор между Учреждением и учащимся, родителем (законным представителем), регламентирующий действия каждой из сторон.

3.18. Количество групп и обучающихся в Учреждении зависит от предельного контингента, утвержденного муниципального задания, числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для образовательного

процесса с учетом санитарных норм и правил. Учреждение может осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

3.19. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 5 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 8 человек согласно ФГТ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, от 10 человек по дополнительным общеразвивающим программам).

3.20. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного освоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды деятельности:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, посещение музеев, выставок, концертов, спектаклей), организуемые Учреждением;
- внеурочные классные и школьные мероприятия (школьные конкурсы, выставки, праздники, творческие встречи, собрания).

3.21. Основной формой контроля учебной работы обучающихся по образовательным программам в области изобразительных искусств являются промежуточная и выпускная аттестации обучающихся:

- текущие поурочные оценки;
- четвертные оценки в младших классах;
- полугодовая аттестация и просмотры;
- годовые переводные экзамены и зачёты;
- выпускные экзамены.

3.22. Итоговая аттестация в Учреждении проводится для всех выпускников, освоивших образовательную программу в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя Учреждения к итоговой аттестации.

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, выдаётся документ об образовании, образцы которого самостоятельно устанавливает Учреждение.

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, выдаётся документ об образовании, установленного государственного образца

Подробно форма и порядок проведения итоговой аттестации изложены в локальном нормативном акте Учреждения «Положение об организации текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

3.10. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются приказом Директора Учреждения.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения на принципах единоначалия.

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение с ним трудового договора (контракта) осуществляется Учредителем, которому директор подотчетен в своей деятельности.

4.3. Директор действует на основе настоящего Устава, законодательства РФ, Правительства Хабаровского края, нормативных актов администрации Амурского муниципального района, а также обязательных для него нормативных актов.

4.4. В своей деятельности директор должен выполнять распоряжения Учредителя. В случае несогласия с распоряжением Учредителя директор вправе обжаловать его в установленном порядке.

4.5. К компетенции директора относятся:

4.5.1. Представление интересов и совершение сделок от имени Учреждения.

4.5.2. Установление штатного расписания Учреждения.

4.5.3. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов.

4.5.4. Планирование, организация и осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения.

4.5.5. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.5.6. Утверждение образовательных программ.

4.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.5.8. Утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей.

4.5.9. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

4.5.10. Привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.5.11. Подбор, приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров.

4.5.12. Формирование аттестационной комиссии Учреждения с целью аттестации педагогических работников на соответствие ими занимаемой должности.

4.5.13. Установление структуры управления Учреждением.

4.5.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.5.15. Действия от имени Учреждения и представление интересов Учреждения во всех организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности.

4.5.16. Издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.17. Открытие расчетных и других счетов в банках и других кредитных учреждениях.

4.5.18. Принятие мер поощрения, наложение взысканий на работников Учреждения.

4.5.19. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах компетенции.

4.5.20. Формирование контингента обучающихся в пределах муниципального задания.

4.5.21. Осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями по вопросам обучения, развития детей.

4.5.22. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.5.23. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом.

4.5.24. Обеспечение выполнения правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности Учреждения.

4.5.25. Предоставление Учредителю отчетов о деятельности Учреждения.

4.5.26. Информирование Учредителя обо всех происшествиях в Учреждении.

4.5.27. Осуществление повседневного руководства деятельностью Учреждения в соответствии с лицензией, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.5.28. Утверждение Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления.

4.6. В отсутствие директора его обязанности выполняет его заместитель.

4.7. Директор несёт ответственность:

4.7.1. За руководство образовательной и воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7.2. За жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, обеспечение сохранности и учета документов по личному составу Учреждения.

4.7.3. Перед обществом, Учредителем и государством, за качество и эффективность работы Учреждения и строит свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.7.4. За последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

4.7.5. Перед Учредителем в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

4.8. Директор, нарушивший обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами:

- педагогический Совет;
- общее собрание работников Учреждения;
- методический Совет;
- попечительский Совет.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена

на реализацию уставных задач, целей и муниципального задания, осуществляемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.2.2. Бюджетные поступления в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, а также расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, субсидий предоставляемых Учреждением из бюджета Амурского муниципального района на иные цели;

5.2.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.2.4. Добровольные целевые взносы на развитие Учреждения, поступающие от юридических и физических лиц в натуральном и (или) денежном выражении на основании договора добровольного целевого взноса.

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью, формирует и утверждает Учредитель.

5.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности, в сфере дополнительного образования.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает Учредитель.

5.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок



финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Амурского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Амурского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Полномочия собственника закреплённого за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Амурского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества.

5.12. Учреждение вправе владеть, пользоваться этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.13. Бюджетное учреждение не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.18. Собственник имущества в лице администрации Амурского муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

## **VI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ**

6.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района Хабаровского края, а также муниципальным заданием Учреждения.

6.4. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества отчетность об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района Хабаровского края.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.5.1. информации:

6.5.1.1. о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

6.5.1.2. о структуре и об органах управления Учреждения;

6.5.1.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

6.5.1.4. о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6.5.1.5. о языках образования;

6.5.1.6. о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

6.5.1.7. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

6.5.1.8. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

6.5.1.9. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

6.5.1.10. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6.5.1.11. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.5.2. копий:

6.5.2.1. устава Учреждения;

6.5.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.5.2.3. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.5.2.4. локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.5.2.5. отчета о результатах самообследования Учреждения;

6.5.2.6. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.5.2.7. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.5.2.8. иной информации, которая размещается, публикуется по решению директора Учреждения и (или) размещение, опубликование

которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

7.1.1. Выполнение функции и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.1.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.1.3. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

7.1.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным данным Уставом Учреждения основными видами деятельности.

7.1.5. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

7.1.6. Предварительно согласовывает и принимает решения с учетом требований, установленных муниципальным правовым актом главы Амурского муниципального района, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ» «О некоммерческих организациях».

7.1.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.1.8. Устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Амурского муниципального района на праве оперативного управления имуществом в соответствии с общими

требованиями, установленными муниципальным правовым актом главы Амурского муниципального района.

7.1.9. Определяет перечень и согласовывает с учетом требований, установленных постановлением главы Амурского муниципального района от 21.01.2011 № 8 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Амурского муниципального района и перечней особо ценного движимого имущества автономного учреждения Амурского муниципального района» распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

7.1.10. Согласовывает с учетом требований, установленных федеральными законами, муниципальным правовым актом Амурского муниципального района, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

7.1.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утверждённым администрацией Амурского муниципального района порядком.

7.1.12. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с Министерством финансов Российской Федерации, постановлением главы администрации Амурского муниципального района от 31.08.2011 № 184 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Амурского муниципального района».

7.1.13. Определяет предельно допустимое значение кредиторской задолженности Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением главы Амурского муниципального района от 04.10.2011 № 206 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Амурского муниципального района».

7.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, постановлением главы Амурского муниципального района от 04.03.2011 № 48 «Об утверждении Порядка» осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

7.1.15. Осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения или по решению суда.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в собственность муниципального района.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемые работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) . При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Внесение изменений и дополнений, утверждение Устава Учреждения осуществляются в соответствии с нормативными актами муниципального образования и действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

## **Х. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения с точки зрения необходимости защиты имущественных, моральных прав и интересов Учредителя и Учреждения, последние будут руководствоваться действующим законодательством.

10.2. В случае если какой-либо пункт настоящего Устава утратит силу в связи с несоответствием законодательству Российской Федерации, то это не останавливает действия остальных пунктов Устава в целом.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- регламенты;
- муниципальные задания;
- приказы директора;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- договоры;
- учебные планы;
- программы;
- расписания занятий;
- решения;
- протоколы;

- иные виды локальных актов, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Хабаровского края и Амурского муниципального района.

Директор МБУ ДО  
«Детская художественная школа  
Амурского муниципального района»

О.А. Баланова

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа  
Амурского муниципального района»

Амурский муниципальный район  
2021 г.



В связи с изменением адреса Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа Амурского муниципального района» (далее - Учреждение), на основании распоряжения администрации городского поселения «город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края «О присвоении адреса объектам адресации нежилому зданию и земельному участку по проспекту Комсомольский в г.Амурск» №1032 от 16.08.2021г., внести изменения в Устав Учреждения:

Пункт 1.3. раздела «I. Общие положения»

«Юридический адрес: 682640 Россия, Хабаровский край, г. Амурск, проспект Комсомольский, 67.

Фактический адрес: 682640, Россия, Хабаровский край, г. Амурск, проспект Комсомольский, 67.

Электронный адрес: [artshkola@bk.ru](mailto:artshkola@bk.ru)

Электронный адрес официального сайта в сети «Интернет»: [art-amursk.ru.](http://art-amursk.ru)»

заменить на 1.3. «Юридический адрес: 682640 Россия, Хабаровский край, г. Амурск, проспект Комсомольский, 67А.

Фактический адрес: 682640, Россия, Хабаровский край, г. Амурск, проспект Комсомольский, 67А.

Электронный адрес: [artshkola@bk.ru](mailto:artshkola@bk.ru)

Электронный адрес официального сайта в сети «Интернет»: [art-amursk.ru.](http://art-amursk.ru)»

Директор МБУ ДО  
«Детская художественная школа  
Амурского муниципального района»

Б.П.Клестов