

«Принято»
На заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДХШ АМР»
Протокол № 2
«10» апреля 2016г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДХШ АМР»
Б.П. Клестов
«10» апреля 2016 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа Амурского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа Амурского муниципального района» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися образовательного учреждения и (или) их законными представителями.

II. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении обучающегося.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Учреждение принимаются дети и взрослые (в зависимости от образовательной программы).

2.4. В приёме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие возраста ребёнка для реализации предпрофессиональных образовательных программ;
- не представление, несвоевременное предоставление или представление не всех документов;
- заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии, не позволяющем посещать данное Учреждение;
- превышение предельной численности контингента Учреждения, установленной муниципальным заданием.

2.5. Отбор граждан осуществляется по итогам вступительных испытаний.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения дополнительного образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

2.7. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием во все классы в течение всего учебного года.

2.8. При подаче заявления на зачисление в Учреждение несовершеннолетнего гражданина родитель (законный представитель) поступающего обязан представить документ, подтверждающий его статус как законного представителя обучающегося.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению.

2.10. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- ФИО, дата и место рождения поступающего;
- ФИО родителей (законных представителей) поступающего (ребёнка);
- сведения о гражданстве;
- место работы родителей (законных представителей) ребёнка или совершеннолетнего поступающего;
- адрес фактического проживания;
- контактные телефоны поступающего или родителей (законных представителей) ребёнка;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора;
- согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Подписью также фиксируется согласие на процедуру отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства.

2.11. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме в течение учебного года, обучающийся или законные представители обучающегося представляют академическую справку обучающегося, выданную образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется на основании итогов вступительных испытаний, решения комиссии по отбору и педагогического совета.

2.15. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.16. Основания для отчисления (выбытия) обучающихся из Учреждения:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переменой места жительства;

- желание совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;

- желание совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);

- получение свидетельства об окончании полного курса обучения в данном Учреждении;

- решение судебных органов;

- по состоянию здоровья обучающегося;

- смерть обучающегося;

- прекращение деятельности Учреждения.

2.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся или законному представителю (на основании его письменного запроса) академическую справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

III. Режим образовательного процесса

3.1. Учебный год в Учреждении начинается в соответствии с уставом, учебными планами, годовым календарным учебным графиком 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая.

3.2. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель.

3.3. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не превышает 1,5 академического часа. Максимальный объем учебной нагрузки устанавливается согласно учебному плану.

3.4. Расписание занятий утверждается директором Учреждения на каждый учебный год. Перерыв между групповыми занятиями не менее 10 минут, индивидуальными – 5 минут.

3.5. В Учреждении используется четвертная организация образовательного процесса.

3.6. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в режиме шестидневной недели.

3.7. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее 5 минут до начала урока.

3.8. Учреждение обеспечивает питьевой режим обучающихся.

IV. Права, обязанность и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1. Выбор форм получения образования.

4.1.2. Предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

4.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по сокращенной программе в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.1.4. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.1.5. Выбор дополнительного учебного предмета из перечня предметов, реализуемых Учреждением (при положительной промежуточной аттестации обучающегося и наличии вакансии часов у преподавателей).

4.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.1.8. Каникулы в соответствии с календарным графиком Учреждения.

4.1.9. Перевод на другое отделение, реализуемое в Учреждении.

4.1.10. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.1.11. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения.

4.1.12. Ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.1.13. Обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательстве РФ порядке.

4.1.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, ТСО, музыкальными инструментами Учреждения.

4.1.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.1.16. Поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности.

4.1.17. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

4.1.18. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

4.2.3. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением.

4.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2.5. Немедленно информировать преподавателей или администрацию Учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

4.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.2.7. Дорожить честью Учреждения, защищать его интересы.

4.2.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса в Учреждении.

4.2.10. Находясь в Учреждении, иметь опрятный и ухоженный внешний вид; на академических и концертных выступлениях, экзаменах – сценическую форму в классическом стиле.

4.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

4.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгоранию, отравлению.

4.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий вид.

4.3.4. Применять физическую силу для выяснения отношений.

4.3.5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся, работников, Учреждения и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения в олимпиадах, конкурсах, смотрах и другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявления благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности законным представителям обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение Почетной грамотой и (или) дипломом;

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все преподаватели Учреждения (по

согласованию с администрацией Учреждения) при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Учреждения на основании письменного ходатайства зам. директора по УВР, преподавателя.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- предъявление иска о возмещении ущерба.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родительской общественности в письменной форме.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий

5.10.1. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося или его законного представителя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение от предоставления письменного объяснения обучающимся или его законным представителем не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.10.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах.

5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.10.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то обучающийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.11. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его законных представителей, ходатайству зам. директора по УВР, преподавателей Учреждения.

VI. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы, контролирующие деятельность Учреждения, обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свободы и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящие правила утверждаются директором Учреждения по согласованию с педагогическим советом.

7.2. Один экземпляр Правил хранится в отделе кадров Учреждения.

7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте Учреждения.